

	PELAYANAN PASIEN DI LABORATORIUM		
UPTD PUSKESMAS LAMARU	SOP (STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR) No. Dokumen : 445/SOP.057/PKM-LMR No. Revisi : 00 Tanggal Terbit : 02 Juni 2022 Halaman : 1 / 2		drg. Rudi Raharjo NIP.198207022011011004
1. Pengertian	Pelayanan Laboratorium adalah pelayanan yang diberikan oleh petugas laboratorium kepada pasien dari tahap pra analitik sampai pasca analitik		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah – langkah untuk memberikan pelayanan laboratorium sebagai alat bantu menegakkan diagnostic dan alat bantu untuk mengevaluasi keberhasilan pengobatan		
3. Kebijakan	Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Puskesmas Lamaru Nomor 445/S.014K/PKM-LMR Tahun 2022 tentang Pelayanan Laboratorium di Puskesmas Lamaru.		
4. Referensi	Permenkes No.37 tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat		
5. Alat dan Bahan			
6. Prosedur	1. Petugas menerima blanko permintaan pemeriksaan dari unit terkait untuk dilakukan pemeriksaan laboratorium 2. Petugas laboratorium memanggil pasien dan mempersilahkan untuk duduk 3. Petugas mencocokkan identitas pasien dengan form pemeriksaan laboratorium 4. Petugas menyiapkan alat dan bahan pemeriksaan 5. Petugas memberikan label (identitas pasien) pada tabung 6. Petugas melakukan pengambilan sampel sesuai dengan kebutuhan pemeriksaan 7. Petugas melakukan pemeriksaan specimen sesuai dengan prosedur 8. Petugas menjelaskan tentang waktu tunggu hasil pemeriksaan kepada pasien dan meminta pasien menunggu di ruang tunggu 9. Petugas mencatat hasil pemeriksaan pada blanko hasil dan buku register laboratorium 10. Petugas menyerahkan hasil pemeriksaan kepada pasien dan meminta pasien menyerahkan hasil kepada ruangan pengirim		
7. Hal-hal yang Perlu Diperhatikan	-		



**UPTD PUSKESMAS
LAMARU**

PELAYANAN PASIEN DI LABORATORIUM

No.445/SOP.057/PKM-LMR

No. Revisi : 00

Mulai Berlaku : 02 Juni 2022

Halaman 2 / 2

8. Unit Terkait

1. Ruang Laboratorium
2. Ruang Pelayanan Umum
3. Ruang Pelayanan Gigi
4. Ruang Pelayanan Lansia
5. Ruang KIA
6. Ruang Tata Usaha (Kasir)

9. Dokumen Terkait

1. Form Permintaan Pemeriksaan Laboratorium
2. Form Hasil Pemeriksaan Laboratorium
3. Buku Register Laboratorium



UPTD PUSKESMAS
LAMARU

REKAMAN HISTORI PERUBAHAN
SOP PELAYANAN PASIEN DI LABORATORIUM

No.	Yang Diubah Isi	Perubahan	Tanggal Mulai Diberlakukan



UPTD PUSKESMAS
LAMARU

DAFTAR TILIK

SOP PELAYANAN PASIEN DI LABORATORIUM

Unit Pelayanan :

Nama Petugas (*Auditee*) :

Tanggal Pelaksanaan :

NO	PROSEDUR	YA	TIDAK
1.	Apakah Petugas menerima blanko permintaan pemeriksaan dari unit terkait untuk dilakukan pemeriksaan laboratorium?		
2.	Apakah Petugas laboratorium memanggil pasien dan mempersilahkan untuk duduk?		
3.	Apakah Petugas mencocokkan identitas pasien dengan form pemeriksaan laboratorium ?		
4.	Apakah Petugas menyiapkan alat dan bahan pemeriksaan?		
5.	Apakah Petugas memberikan label (identitas pasien) pada tabung ?		
6.	Apakah Petugas melakukan pengambilan sampel sesuai dengan kebutuhan pemeriksaan?		
7.	Apakah Petugas melakukan pemeriksaan specimen sesuai dengan prosedur?		
8.	Apakah Petugas menjelaskan tentang waktu tunggu hasil pemeriksaan kepada pasien dan meminta pasien menunggu di ruang tunggu?		
9.	Apakah Petugas mencatat hasil pemeriksaan pada blanko hasil dan buku register laboratorium?		
10.	Apakah Petugas menyerahkan hasil pemeriksaan kepada pasien dan meminta pasien menyerahkan hasil kepada ruangan pengirim?		
11.	Apakah Petugas menerima blanko permintaan pemeriksaan dari unit terkait untuk dilakukan pemeriksaan laboratorium?		
12.			
	JUMLAH		

Compliance Rate (CR) : %

Balikpapan,
Pelaksana / Auditor,
